

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Objectif

S'entraîner à conduire des entretiens professionnels de carrière constructifs avec ses collaborateurs.

Programme

- **Nature, objectifs et modalités de l'EP**
 - la distinction entre l'entretien annuel de performance et l'entretien professionnel
 - l'évolution de carrière (le bilan professionnel et les souhaits de carrière)
 - l'acquisition de nouvelles compétences (les besoins en formation)
 - le cadre juridique (réforme de la formation professionnelle de 2014) et sa mise en place
- **La préparation de l'entretien**
 - l'invitation et la préparation du collaborateur (présentation de l'objectif et du déroulement de l'entretien)
 - sa structure, ses différentes phases
 - la trame, la grille d'entretien
 - mon analyse (*où en est-il de sa carrière ? a-t-il bénéficié récemment de formations ? qu'est-il capable de faire d'autre ? sous quel délai ? avec quel accompagnement ?*)
 - la spécificité des seniors
- **La conduite de l'entretien - situations et attitudes (au travers de 3 cas pratiques simulés)**
 - les préalables (lieu, introduction, présentation de l'entretien)
 - créer les conditions d'échange, de dialogue
 - la discussion du bilan et des objectifs de carrière (succès, satisfactions, attentes, ...)
 - l'aide à la clarification du projet professionnel et des actions d'accompagnement liées
 - la construction du plan d'action
 - le parler-vrai, le feedback objectif et constructif
 - les conclusions, le plan de développement, le plan d'actions
- **La synthèse des informations et la conclusion**
 - l'organisation et la synthèse des données (le document de synthèse de l'entretien)

Déroulement

- Apports théoriques et méthodologiques, discussions de groupe, études de cas, simulations
- Manuel du séminaire remis aux participants

Informations

- Formation intra-entreprise, de 5 à 6 participants par séminaire d' ½ journée, animée par Christian SALAUN